



PERPUSTAKAAN
AL-KHAWARIZMI
SMP ISLAM AS-SHOFA PEKANBARU

TATA TERTIB

PERPUSTAKAAN AL-KHAWARIZMI

SMP ISLAM AS-SHOFA PEKANBARU | NPP : 1471-111-D200-000-3

KEANGGOTAAN

1. SETIAP ANGGOTA PERPUSTAKAAN ADALAH SISWA, GURU SERTA KARYAWAN SEKOLAH
2. PEMINJAM BUKU / BAHAN PUSTAKA HANYA DAPAT DILAYANI DENGAN MENGGUNAKAN KARTU ANGGOTA
3. KARTU ANGGOTA TIDAK DAPAT DIPINJAMKAN / DIPERGUNAKAN OLEH ORANG LAIN

KEWAJIBAN ANGGOTA

1. SETIAP PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN DIWAJIBKAN MENGISI BUKU TAMU / DAFTAR HADIR
2. PENGUNJUNG HANYA DI PERKENANKAN UNTUK MEMBAWA ALAT TULIS , BUKU , DAN HP KE DALAM PERPUSTAKAAN
3. SIMPANLAH TAS, JAKET, DI LOCKER YANG TERSEDIA DI PERPUSTAKAAN
4. PENGUNJUNG DAPAT Mencari dan Menelusuri BUKU dan KOLEKSI LAINNYA YANG DIBUTUHKAN, DAPAT Mencarinya MELALUI OPAC (ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOG) ATAU KE UNIT LAYANAN TEKNIS
5. PENGUNJUNG DILARANG TIDUR , MAKAN MINUM , MENGHIDUPKAN MUSIK , MEMBUAT KERIBUTAN SELAMA BERADA DI PERPUSTAKAAN
6. PENGUNJUNG DI LARANG MELIPAT , MEROBEK , MENCORET DAN MENGOTORI BUKU DAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN
7. MENJAGA KESOPANAN, KETERTIBAN DAN KETENANGAN DALAM RUANG PERPUSTAKAAN
8. MENGEMBALIKAN BUKU / BAHAN PUSTAKA YANG TELAH DIBACA DI DROP BOX
9. PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN MASUK DAN KELUAR DENGAN TERTIB



PERPUSTAKAAN
AL-KHAWARIZMI
SMP ISLAM AS-SHOFA PEKANBARU

TATA TERTIB

PERPUSTAKAAN AL-KHAWARIZMI

SMP ISLAM AS-SHOFA PEKANBARU | NPP : 1471-111-D200-000-3

SANKSI - SANKSI

1. KETERLAMBATAN MENGEMBALIKAN BUKU DIBEKANI DENDA Rp. 500 / HARI KEKUALI BAGI ANGGOTA YANG MELAPOR UNTUK DIPERPANJANG BATAS WAKTU PEMINJAMAN
2. MENGHILANGKAN ATAU MERUSAKKAN BUKU HARUS MENGANTI BUKU YANG SAMA, SEJENIS ATAU SESUAI DENGAN HARGA BUKU

PEMINJAMAN

- DAPAT MEMINJAM MAKSIMAL 2 (DUA) BUKU UNTUK JANGKA WAKTU SELAMA 1 (SATU) MINGGU (7HARI)

KOLEKSI

1. KOLEKSI YANG DAPAT DIPINJAM UNTUK DIBAWA PULANG ADALAH KOLEKSI YANG BERADA DI RAK 000 - 900
2. KOLEKSI YANG TIDAK BOLEH DIPINJAM UNTUK DIBAWA PULANG : KOLEKSI REFERENSI, MAJALAH / SURAT KABAR, DAN TUGAS PENELITIAN/ KARYA TULIS ILMIAH